

Coördinator dienst Studentenactiviteiten (studentenbeheerder) - statuut

(Besluit van het bestuurscollege d.d. 21 februari 1997, zoals gewijzigd door het bestuurscollege d.d. 25 januari 2002.)

Gelet op het bijzonder decreet van 26 juni 1991 betreffende de Universiteit Gent en het Universitair Centrum Antwerpen, in het bijzonder artikel 12, 2°;

Gelet op het decreet van 12 juni 1991 betreffende de universiteiten in de Vlaamse Gemeenschap, zoals het gewijzigd is, in het bijzonder artikel 140 bis en artikel 162;

Overwegende dat een besluit vereist is teneinde de rechtstoestand en de taken van de coördinator van de dienst Studentenactiviteiten te bepalen evenals de procedure via dewelke de coördinator van de dienst Studentenactiviteiten dient aangesteld te worden;

Onverminderd de prerogatieven van de regeringscommissaris en van de afgevaardigde van Financiën zoals die zijn vastgelegd in het bovengenoemde decreet van 12 juni 1991, inzonderheid de artikelen 177 en 180 voor wat de uitvoering van de beslissingen betreft;

BESLUIT:

1. Doelstelling van de dienst Studentenactiviteiten.

Artikel 1

De dienst Studentenactiviteiten ondersteunt de socio-culturele initiatieven ten behoeve van alle studenten aan de Universiteit Gent. Deze doelstelling wenst hij te realiseren door alle studenten de kans te bieden om ongeacht de eigen financiële draagkracht te participeren in de organisatie van en de deelname aan studentenactiviteiten in zo ruim mogelijke zin georganiseerd door studentenverenigingen erkend door de Universiteit Gent.

2. Taakomschrijving van de coördinator van de dienst Studentenactiviteiten.

Artikel 2

De coördinator van de dienst Studentenactiviteiten is bevoegd voor:

- het beheer van de aanvragen voor de erkenning van studentenverenigingen en voor de subsidiëring van door de Universiteit erkende studentenverenigingen, met inbegrip van het formuleren van een gemotiveerd advies hierover voor de sociale raad die dit advies ook voorlegt aan het bestuurscollege;
- het begeleiden en adviseren van verenigingen die een erkenning of een verlenging van een erkenning door de Universiteit willen aanvragen;
- de contacten van de dienst Studentenactiviteiten met de universitaire overheid en met de buitenwereld;
- het beheer van de subsidies ter beschikking gesteld door het Universiteitsbestuur door de aanvaarding van facturen en door het uitschrijven van bestelbons, met inbegrip van de controle op de juiste aanwending van de ter beschikking gestelde subsidies en het signaleren van onregelmatigheden (zowel oneigenlijke gebruiken als misbruiken, ook indien hiervoor slechts aanwijzingen en nog geen formele bewijzen bestaan) aan het Universiteitsbestuur;
- het beheer van, het toezicht op en de controle op de infrastructuur van het studentenhuis De Brug. Hij dient tien uren per week volgens een vooraf bekend te maken uurrooster spreekuur te houden ten behoeve van de studentenverenigingen.

3. Aanstelling van de coördinator van de dienst Studentenactiviteiten – duur en einde van het mandaat – onverenigbaarheden.

3.1. Aanstellingsprocedure.

Vacantverklaring door het bestuurscollege.

Artikel 3

§1. Het bestuurscollege beslist op initiatief en na advies van de sociale raad acht maanden vooraleer de beëindiging van een mandaat verwacht wordt, over de vacantverklaring van een mandaat. Deze vacantverklaring gebeurt in principe per 1 juli, indien een coördinator zijn termijn op die datum zal voltooid hebben.

§ 2. Indien een coördinator voortijdig zijn mandaat beëindigt (op eigen verzoek en/of omdat hij niet meer de vereiste voorwaarden vervult en/of omdat hij afgezet wordt door het bestuurscollege) en de tweede laureaat van het examen ingevolge hetwelk de ontslagnemende coördinator aangesteld werd bereid is de nog resterende looptijd van het mandaat van de ontslagnemende coördinator als coördinator ad interim te presteren en hij aan de voorwaarden daarvoor voldoet, gebeurt de vacantverklaring eveneens per 1 oktober volgend op het einde van deze looptijd.

§ 3. Indien een coördinator voortijdig zijn mandaat beëindigt (op eigen verzoek en/of omdat hij niet meer de vereiste voorwaarden vervult en/of omdat hij afgezet werd door het bestuurscollege) maar er geen tweede laureaat is als bedoeld in §2 of deze tweede laureaat zich niet binnen de twee weken na de aangetekende brief waarbij hij door de rector verzocht wordt om de resterende looptijd als coördinator ad interim te

fungeren, daartoe bereid verklaart, verzoekt de rector bij aangetekende brief de derde laureaat om de resterende looptijd als coördinator ad interim te fungeren. Indien er geen derde laureaat is of deze derde laureaat zich niet binnen de twee weken na de aangetekende brief van de rector daartoe bereid verklaart, verklaart het bestuurscollege het mandaat onmiddellijk vacant en duidt in afwachting van de invulling van deze vacature, na advies van de sociale raad, één van de conventvoorzitters aan als coördinator ad interim.

Artikel 4

De vacantieverklaring van de betrekking wordt meegedeeld door een ad-valvas-bericht via de jobdienst, door een bericht in Schamper, via internet en in de berichten van het Adviescentrum: telkens worden tevens de in artikel 5 bedoelde ontvankelijkheidsvoorwaarden voor de kandidaturen vermeld.

Selectieprocedure en aanstelling van de coördinator.

Artikel 5

Om ontvankelijk een kandidatuur te kunnen indienen, moet de geïnteresseerde:

- een regelmatig ingeschreven voltijdse student zijn aan de Universiteit Gent, die voor minimum één kandidaats- of licentiaatjaar aan de Universiteit Gent is geslaagd;
- zijn kandidatuur schriftelijk indienen op het secretariaat van de dienst Studenten-activiteiten, indienen binnen de door het bestuurscollege gestelde termijn;
- een schriftelijke verklaring afleggen dat hij desgevallend zal afzien van de volgende functies indien hij als coördinator van de dienst Studentenactiviteiten aangesteld wordt, vermits deze onverenigbaar geacht worden met de functie van coördinator van de dienst Studentenactiviteiten:
 - * studentenvertegenwoordiger in de raad van bestuur en de Sociale Raad;
 - * werknemer van de universiteit in een andere functie dan coördinator door een arbeidsovereenkomst met de dienst Studentenactiviteiten;
 - * uitoefenen van een bestuursfunctie binnen een erkende vereniging van de dienst Studentenactiviteiten.

Artikel 6

§ 1. Na het verstrijken van de door het bestuurscollege gestelde termijn voor het indienen van de kandidaturen, maakt de secretaris van de dienst Studentenactiviteiten alle kandidaturen over aan de door het bestuurscollege samengestelde examencommissie, die binnen de tien dagen na het einde van de termijn voor kandidatuurstellingen samenkomt en de ontvankelijkheid van de kandidaturen onderzoekt. Diegene die een onontvankelijke kandidatuur heeft ingediend, wordt van de onontvankelijkheid op de hoogte gebracht.

§ 2. Voor de kandidaten die ontvankelijk hun kandidatuur hebben ingediend, wordt vervolgens een schriftelijk, anoniem examen georganiseerd door de in §1 bedoelde examencommissie, die zelf een examenprogramma oplegt. De door de examencommissie vastgelegde data evenals het examenprogramma wordt door de secretaris van de dienst Studentenactiviteiten meegedeeld aan de kandidaten die ontvankelijk hun kandidatuur hebben ingediend. Na de quotering van het schriftelijk examen wordt in aanwezigheid van de andere examencommissieleden door de voorzitter van de examencommissie overgegaan tot de identificatie van de kandidaten.

§ 3. De kandidaten die in het in §2 bedoelde schriftelijk examen slagen, worden door de secretaris van de dienst Studentenactiviteiten uitgenodigd voor een mondeling examen op de door de leden van de examencommissie opgelegde data.

§ 4. Na het mondeling examen wordt door de examencommissie een gemotiveerde rangorde van de kandidaten opgesteld.

§ 5. De gemotiveerde rangorde van de kandidaten wordt door de examencommissie voorgelegd voor advies aan de sociale raad, die eveneens een gemotiveerd advies formuleert.

§ 6. De gemotiveerde rangorde van de examencommissie evenals het gemotiveerde advies van de sociale raad worden voorgelegd aan het bestuurscollege, dat een gemotiveerde beslissing neemt omtrent de aanstelling van een coördinator van de dienst Studentenactiviteiten.

3.2. Duur en einde van het mandaat.

Artikel 7

Het mandaat van de coördinator van de dienst Studentenactiviteiten heeft, behoudens andersluidende beslissingen van het bestuurscollege, een duur van twee jaar. Reeds één maand voorafgaand aan het begin van het mandaat is de laureaat gehouden zijn/haar medewerking te verlenen aan de ontslagnemende coördinator voor de uitvoering van de taken zoals vermeld in artikel 2 van het besluit.

Artikel 8

Het mandaat van de coördinator van de dienst Studentenactiviteiten neemt een einde in volgende gevallen:

- indien de termijn waarvoor hij werd aangesteld verstrijkt;
- indien hij niet langer de voorwaarden vervult om een functie als coördinator uit te oefenen, met name indien hij niet langer als voltijdse student aan de Universiteit Gent is ingeschreven of indien hij een onverenigbare functie bekleedt;
- indien hij door een beslissing van het bestuurscollege, op initiatief van minimum één, al dan niet-stemgerechtigd lid van de sociale raad en na advies van de sociale raad afgezet wordt wegens ernstige fouten, bedrog of medeplichtigheid of indien het bestuurscollege een motie van wantrouwen stemt tegen de

aangestelde coördinator, onverminderd de sancties die in het tuchtreglement voor studenten voorzien zijn en onverminderd strafrechterlijke sancties.

Slotbepaling.

Artikel 9

Behoudens beroep tegen dit besluit bij de Vlaamse regering door de regerings-commissaris en/of de afgevaardigde van Financiën, treedt dit besluit in werking na het verstrijken van de decretaal voorziene termijn voor het indienen van het beroep of, nog voor het verstrijken van die termijn, na de mededeling dat tegen de beslissing geen beroep zal worden ingediend en wordt de rector belast met de uitvoering van dit besluit.