

AANVRAAGFORMULIER VOOR INNAME OPENBAAR DOMEIN STAD GENT

(openbaar domein is openbare weg, plantsoenen en parken van de Stad Gent)

Gegevens voor de inname openbare weg – op te sturen minstens 8 weken vóór de activiteit – opgelet: voor dekenij- en buurtfeesten stuurt u het datumformulier op voor 1 februari van het jaar waarin de activiteit doorgaat.

Mogelijke activiteiten zijn:

Categorie	Omschrijving
<input type="checkbox"/> Buurtfeest (jaarlijks terugkerend)	_____
<input type="checkbox"/> Dekenijfeest (<i>Indien het een dekenijfeest is ga dan door naar bladzijde 3</i>)	_____
<input type="checkbox"/> Straatfeest (<i>niet-commerciële activiteit voor en door de buurtbewoners</i>)	_____
<input type="checkbox"/> Manifestatie op een plein bv: <i>muziekoptredens of sportmanifestatie</i>	_____
<input type="checkbox"/> Andere activiteiten	_____

Gegevens betreffende de organisatie van het feest

Datum activiteit: _____

Opgave van de locatie (deelnemende straten)

Algemene informatie van de organisator.

Naam + adres organisator

Contactpersoon

Adres

Telefoon privé

Telefoon werk

Fax

GSM

E-mail

❖ Soorten inname Openbare weg

ⓘ OPGELET:

Bij de aanvraag dient een inplantingsplan gevoegd te worden met duidelijke herkenningspunten.

- ❖ Duidt hieronder aan welke de mogelijke innames van het openbaar domein zullen zijn, zodat de veiligheidsdiensten weten welke verkeersmaatregelen moeten genomen worden. In geval van een markt, duid aan welk soort markt.
- ❖ **Gelieve de passende vakjes aan te kruisen en in te vullen aub:**

Inname openbare weg	Zo ja:				
Soort Inname openbare weg	datum	uur	Contactpersoon (naam + adres)	Locatie	
<input type="checkbox"/> Feestmarkt		Van: tot:			
		Van: tot:			
		Van: tot:			
<input type="checkbox"/> Braderij		Van: tot:			
		Van: tot:			
<input type="checkbox"/> Ambulante handelaars		Van: tot:			
Opgelet: Indien ambulante handelaars deel nemen dient u deze personen op de hoogte te stellen dat er door Markten en Foren ter plaatse een retributie van 3,16 euro/m² per dag zal aangerekend worden. (telefoonnummer Markten en Foren: 09 221 45 28)					
<input type="checkbox"/> Rommelmarkt		Van: tot:			
<input type="checkbox"/> Eetstanden		Van: tot:			

<input type="checkbox"/>	Druppelkot	
	<u>Toegestaan tot 23 u</u>	
<input type="checkbox"/>	Kermisattracties	
	Van: tot:	
Indien kermisattracties deelnemen aan de activiteit dient u contact op te nemen met Markten en Foren (09 221 45 28)		
<input type="checkbox"/>	Terrassen	
	Van: tot:	
	Van: tot:	
<input type="checkbox"/>	Andere	
 Van: tot:	
 Van: tot:	

Wordt er een (rommel)markt voorzien in het kader van een een dekenij- of buurtfeest, dan wordt Stadsbedrijf de markten en Foren van Gent door ons op de hoogte gebracht. Het is dan niet nodig dat u bij markten en Foren een bijkomende aanvraag indient.

❖ Uitgewerkt programma van de festiviteiten. (Apart bij te voegen!)

Verdere specificaties betreffende de voorzieningen ivm met de brandveiligheid:

Aard van de manifestatie:

- Receptie:
- Optreden(s) op podium:l
- Optreden(s) in een tent:

Aantal te verwachten bezoekers:

Contactpersoon
Alain Saeys
* schrappen wat niet past

E-mail
Alain.saeys@gent.be

Telefoonnummer
09 269 46 32

Gebruik van :	Omschrijving	Locatie (de feesttent dient duidelijk ingetekend te worden op het inplantingsplan)
<input type="checkbox"/> Tenten met / zonder * toegangsprijs (Schrappen wat niet past)	Afmetingen van de tent: m ² = m x m	

Gebruik van :	<i>datum</i>	<i>Locatie</i>
<input type="checkbox"/> Kampvuur	.	.
<input type="checkbox"/> Vuurwerk	.	.
<input type="checkbox"/> Vuurmanden	.	.
<input type="checkbox"/> Gasrecipiënten	.	.
<input type="checkbox"/> Occasionele warmtebronnen	.	.
<input type="checkbox"/> Electriciteit	.	.
<input type="checkbox"/> Barbecue	.	.
<input type="checkbox"/> Andere	.	.

❖ **Informatie voor het opstellen van de passende verkeersmaatregelen (parkeer en verkeerverboden)**

Wedstrijden of optochten in het kader van een dekenij of buurtfeest kunnen hier vermeld worden.		
Soort wedstrijd/optocht*	Locatie en/of parcours	Datum /uur

<input type="checkbox"/> Is er een eigen ordedienst of bewaking (stewards)	Coördinaten van de veiligheidsverantwoordelijke (naam, adres en telefoonnummer)
<input type="checkbox"/> JA	
<input type="checkbox"/> NEE	
(Zo ja, geef het aantal mensen op)	

schakelt u een

Contactpersoon	E-mail	Telefoonnummer	4
Alain Saeys	Alain.saeys@gent.be	09 269 46 32	
* schrappen wat niet past			

securitydienst in

- JA
 Neen

<input type="checkbox"/> Muziekuitzendingen (Mits goedkeuring van de politiediensten)	Soort optreden <input type="checkbox"/> Percussie: <input type="checkbox"/> Live: <input type="checkbox"/> Discobar: <input type="checkbox"/> Andere: <i>(voor de muziek -uitzendingen zijn de wettelijke normen van toepassing (KB van 21/021977) ...dergelijke geluidsuitzendingen van muziek op de openbare weg mag maar 90 dB zijn).</i>	Datum en uur
---	--	--------------

i Bij muziekuitzendingen dient tevens dienst Leefmilieu (Braemkasteelstraat 41, 9050 Gentbrugge) op de hoogte gesteld te worden.

❖ Informatie voor de Lijn

Rijdt er openbaar vervoer (bus tram of trolley) in de opgegeven feestzone.
Welk openbaar vervoer? Op basis van uw gegevens wordt advies gevraagd aan V.V.M. De LIJN.

Tram Lijn:

bus Lijn:

trolleybus Lijn:

Dient een omleiding van het openbaar vervoer te worden voorzien

Op / /2006 Van: uur Tot: uur

Reden (opgave activiteit)	opgave straten

Opgelet: Volgens noodzaak beslist DE LIJN - in overleg met de politie - of een omleiding voorzien wordt. In dit geval zal de dienst Feestelijkheden u dit meedelen

Deze aangifte moet 8 weken voor de datum van manifestatie bij het stadsbestuur van Gent worden ingediend, per post:
stadsbestuur van Gent, Dienst feestelijkheden, Stadhuis, 9000 Gent
Bij afgifte: Dienst Feestelijkheden, Gasmeterlaan 107, 9000 Gent

Contactpersoon
Alain Saeys
* schrappen wat niet past

E-mail
Alain.saeys@gent.be

Telefoonnummer
09 269 46 32

5

❖ Informatie voor IVAGO

1. Waar hebben de activiteiten plaats ? (Gelieve de straten en/of pleinen te omschrijven.)
2. Worden er etenswaren of dranken bij de activiteiten voorzien, en in welke verpakking
3. Zijn er afvalkorven of containers voorzien, zo ja, hoeveel en van welke inhoud, welke type en gewicht ? (beladingsmogelijkheden.)
4. Dient IVAGO containers te voorzien ? Zo ja, welke inhoud ? (120, 240, 240 Gentse Feesten, of 1100 l) en in welke selectie (restfractie, papier, glas, blik) ?
5. Waar en wanneer dienen deze containers geleverd ?
6. In welke frequentie dienen de containers geledigd ?
7. Welke oppervlakte wenst u te gebruiken ?
8. Dient er gereinigd te worden tijdens de activiteiten ? Zo ja, met welke frequentie ?
9. Wanneer zal de betrokken plaats vrij zijn voor de finale opkuis ?
10. Zijn er speciale omstandigheden of speciale afvalstoffen die dienen gereinigd of verwijderd ?
11. Gelieve adres en telefoonnr. van een contactpersoon bij levering te vermelden, indien anders dan hierboven
12. Zou u zelf instaan voor de finale reiniging ? (Zo ja, gelieve schriftelijk te bevestigen.)

Datum:
Handtekening

Naam, voornaam en hoedanigheid van de ondertekenaar

Contactpersoon
Alain Saeys
* schrappen wat niet past

E-mail
Alain.saeys@gent.be

Telefoonnummer
09 269 46 32

Belangrijke opmerkingen en/of richtlijnen

❖ Procedure

Minstens 7 weken vóór het begin van de manifestatie stuurt de organisator een aanvraag naar de dienst Feestelijkheden, Gasmeterlaan 107 te 9000 Gent

Na ontvangst van de aanvraag zorgt de dienst Feestelijkheden voor :
het aanvragen van adviezen met betrekking tot de veiligheid, verkeersregeling,
het collegevoorstel
de vergunning + rekening

❖ Te ondernemen stappen bij gebruik van geluidsinstallatie

Minstens 4 weken vóór het begin van de manifestatie dient de organisator **contact op te nemen met de dienst Leefmilieu**, verantwoordelijke afdeling techniek, Braemkasteelstraat 41 te 9050 Gent - tel. 09/239.43.92 teneinde de nodige afspraken te maken voor de uitvoering van de controle op het geluidsniveau en het afstellen van het volume volgens de normen van het KB van 24.02.1977 houdende de vaststelling van geluidsnormen voor muziek in openbare en private inrichtingen.

- De organisator dient te beschikken over een geluidsinstallatie met geluidsbegrenzer, die kan afgeregeld en verzegeld te worden, zodat de geluidsoverlast bij de omwonenden kan beperkt worden.
- De organisatoren moeten de omwonenden schriftelijk verwittigen op welke dag en uren de activiteiten zullen plaatsvinden.
- De voorgestelde uren van de activiteiten moeten strikt nageleefd worden.

❖ Te ondernemen stappen bij gebruik van water

Indien de organisator water nodig heeft, neemt de organisator zelf **contact op met ELECTRABEL** - Dienst Klantenwerken - Tijdelijke Aansluitingen, Bomastraat 11 te 9000 Gent - tel. 078/35.35.35.

❖ Te ondernemen stappen bij gebruik van elektriciteit

Indien de organisator elektriciteit nodig, neemt de organisator naar eigen keuze contact op met een houder van een leveringsvergunning voor elektriciteit. De meest recente lijst van alle vergunninghouders zal door de Dienst Feestelijkheden worden bezorgd aan de organisator. Deze lijst kan bovendien worden geconsulteerd op de website van de Vlaamse Reguleringsinstantie voor de Elektriciteits- en Gasmarkt (<http://www.vreg.be/vreg/sector/levvergljst.htm>)."

❖ Te ondernemen stappen omtrent afvalpreventie

Minstens 4 weken vóór het begin van de manifestatie neemt **de organisator contact op met IVAGO** (Intercommunale Vereniging voor Afvalbeheer in Gent en omstreken), Proeftuinstraat 43 te 9000 Gent, tel. 09/240.81.30 teneinde de nodige afspraken te maken. De kosten van de opkuis zijn ten laste van de aanvrager.

Voorwaarden voor het houden van een barbecue (cbs 11 april 2002)

Algemene veiligheidsvoorschriften voor het inrichten van barbecues, open vuren en aanverwante installaties op de openbare weg

1. Inplanting barbecuestellen op de openbare weg.

- 1.1. De verwarmingsbekkens dienen zo opgesteld te worden dat zij geen hindernis vormen voor de bereikbaarheid van de omwonenden en voor de doorgang van de hulpdiensten.
- 1.2. Minimum afstand van de bekkens t.o.v. de dichtst nabij gelegen beglaasde gevels : 6m
- 1.3. Rekening dient gehouden met de windrichting, met de beplantingen, de brandbare constructies, de tenten...

2. Indien de barbecuebekkens geplaatst worden onder een afdak of luifel dienen deze constructies samengesteld te zijn uit onbrandbare of moeilijk ontvlambare materialen,

Contactpersoon
Alain Saeys

E-mail
Alain.saeys@gent.be

Telefoonnummer
09 269 46 32

7

* schrappen wat niet past

(categorie A2 - A3 volgens NBN S21-203)

3. De bekkens dienen van een stevige, onbrandbare ondersteuning voorzien te worden. Deze bevindt zich op een onbrandbare vloerplaat van voldoende afmetingen.

4. Het aansteken van de houtskool gebeurt bij voorkeur met daartoe geschikte vaste aanmaakbrandstofblokjes. Het gebruik van zeer licht ontvlambare producten is verboden.

Van zodra de barbecuestellen gevuld en aangestoken zijn en tot de uiteindelijke doving van het vuur een feit is, is een permanent toezicht noodzakelijk.

Minimum één tijdens het lopend jaar gekeurde snelblusser dient gebruiksklaar opgesteld te worden in de onmiddellijke nabijheid van de barbecue

Indien de brandweer, i.f.v. de inplanting en de omvang van het barbecue-evenement, het nodig acht een plaatsbezoek uit te voeren ter controle op de naleving van de algemene veiligheidsbepalingen, kunnen extra maatregelen opgelegd worden indien de voorziene maatregelen als onvoldoende beoordeeld worden.

❖ Te ondernemen stappen voor het houden van een barbecue

Aan de aanvrager voor het inrichten van barbecues, open vuren en aanverwante installaties op de openbare weg worden volgende verplichtingen opgelegd :

Bij de aanvraag van het evenement dient een duidelijke omschrijving gegeven te worden van de inplanting, de omvang van het gebeuren en van eventuele simultane organisaties in de onmiddellijke nabijheid.

De organisator moet de algemene veiligheidsvoorschriften inzake brandvoorkoming, zoals hierboven beschreven, naleven, en dient zelf vanaf de kennisgeving van de goedkeuring van de aanvraag **contact op te nemen met de Brandweer**, dienst preventie, de heer Ing. M. Baekelant, Academiestraat 6 te 9000 Gent - tel. 09/268.88.06, teneinde de nodige afspraken te kunnen maken i.v.m. **een eventueel plaatsbezoek** en passende veiligheidsmaatregelen.

Er dient onmiddellijk gevolg gegeven te worden aan eventuele aanbevelingen van Politie of bevoegde ambtenaren.

De organisator is burgerlijk aansprakelijk voor elk ongeval en/of schade, die zich uit hoofde van onderhavige toelating zou kunnen voordoen.

De Stad Gent is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen.

Het collegebesluit van 12 mei 1999 wordt opgeheven.

❖ Mogelijkheid om opgenomen te worden op de website van de Stad

Na goedkeuring kan de organisator eventueel **contact opnemen met de dienst Voorlichting**, Stadhuis Botermarkt 1 te 9000 Gent, tel. 09/266.52.10 om dit evenement op te nemen in de kalender "**10 dagen Gent**" en evenementenkalender op internet (de website van de Stad Gent - www.gent.be).

Voor het verspreiden van de affiches naar de diverse stadsdiensten, moeten de affiches rechtstreeks aan de Secretarie - Stadhuis worden bezorgd

❖ Verschuldigde belasting

Bij een aanvraag inname voor manifestaties in openlucht dient **een belasting op het privaat gebruik van de openbare weg betaald te worden**- Reglement 13 - gemeenteraad 18 december 2001

Plaatsen van tentconstructies art. 4.4

zonder intreprijs	99 euro/dag
met intreprijs	149 euro/dag

Inname manifestaties in open lucht art. 4.5

Sint-Pietersplein	620 euro/dag
Andere pleinen	186 euro/dag

Een waarborg ten bedrage van 620 euro dient vooraf betaald te worden. Dit bedrag wordt integraal terugbetaald indien de bepalingen vermeld in de vergunning werden gerespecteerd en de plaats in haar oorspronkelijke toestand werd teruggebracht.

Contactpersoon	E-mail	Telefoonnummer
Alain Saeys	Alain.saeys@gent.be	09 269 46 32

* schrappen wat niet past